

R7.5.21 初稿

R7.7.18最終稿



*Forestry machine innovation festa 2025
in Oita*

林業機械イノベーション フェスタ2025 in 大分

出 展 要 領

開催日：令和7年8月27日（水）～ 28日（木）

会 場：大分県九重町大字野上 九州電力社有林



主催

大分県・公益財団法人森林ネットおおいた

はじめに

素材生産が本格化する中、伐倒作業をはじめとする林業の安全性の確保はもちろんのこと、省力化や生産性を高めるために、林業機械は欠かせません。

機械の開発だけでなく、実際に導入され、現場の使用を通じたニーズが還元することで更なる機械の改良が促されるサイクルは、林業の持続的な発展に有効です。そのためには、実際に林業の現場で行われるやりとりが重要であり、開発者と使用者が直接つながることができる場が必要であると考えました。

今回、林業機械をはじめとする普及事業を所管する大分県林務管理課と、林業機械の普及を所掌事業とする公益財団法人森林ネットおおいたの共催により、九州電力グループの協力を得ながら、本実演会の開催を企画することができました。

伐倒作業等の高性能林業機器やスマート機器が一堂に会し、林業経営体が試乗などにより性能や実用性を直接確かめることで効果的な施設整備に繋げることや、メーカーとの直接交渉を通じて経営体に有利な機器の開発・改良を促すことを目的として、林業機械イノベーションフェスタ2025 in 大分を開催します。

目次

目次 1

開催概要 2

会場案内 3

 1 会場案内図

 2 駐車場

 3 会場配置図

スケジュール 6

 1 全体予定、搬入搬出、設営撤去

運営管理事項 7

 1 個人情報の取扱い

 2 事故防止への対応

 3 イベント保険の加入

 4 出展に関する留意（規制）事項

 5 広報活動

 6 経費の請求

各種申込み 11

 1 出展の申込み

 3 木材調達・処分

 4 軽油・灯油

 5 搬入・搬出車両

 6 弁当

提出書類一覧 19

【開催目的】

林地に伐倒作業等の高性能林業機器やスマート機器が一堂に会し、林業経営体が試乗などにより性能や実用性を直接確かめることで効果的な施設整備に繋げることや、メーカーとの直接交渉を通じて経営体に有利な機器の開発・改良を促すことを目的とする。

【開催期間】

令和7年8月27日(水)～28日(木)【2日間】

・開催時間：令和7年8月27日(水) 9:30～16:30
28日(木) 9:00～16:00

【会場】

大分県九重町 九州電力社有林 (下記地図参照)

【主催】

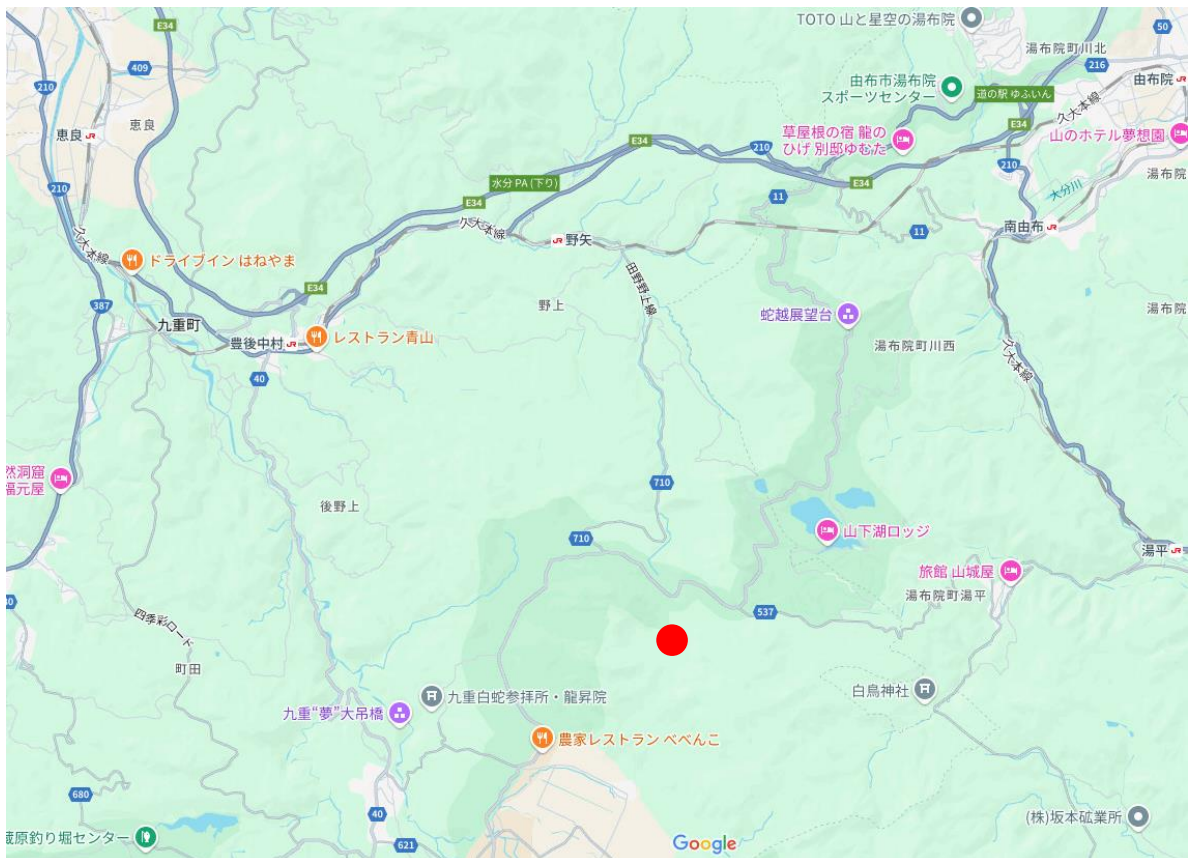
大分県、公益財団法人 森林ネットおおいた

【出展社数】

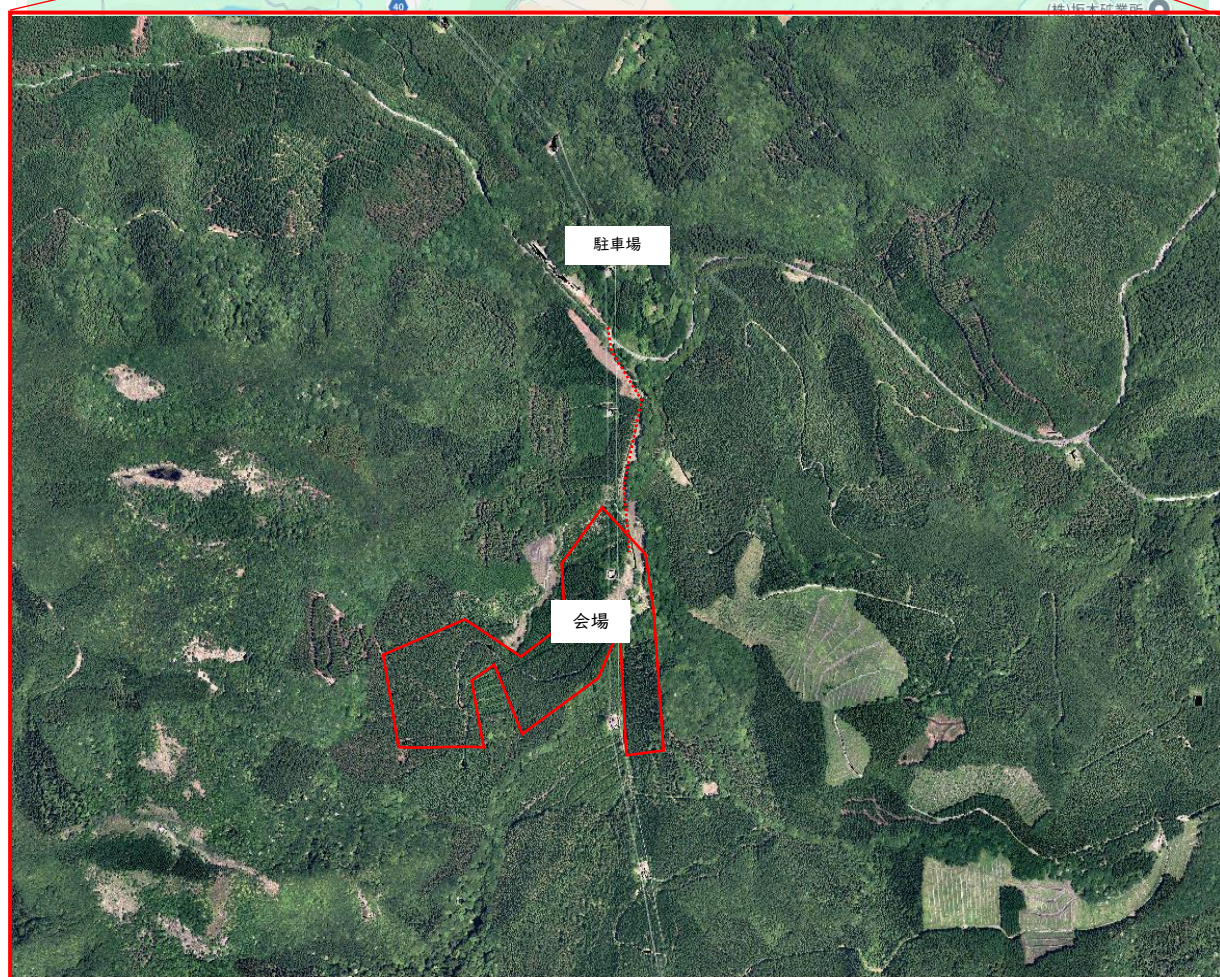
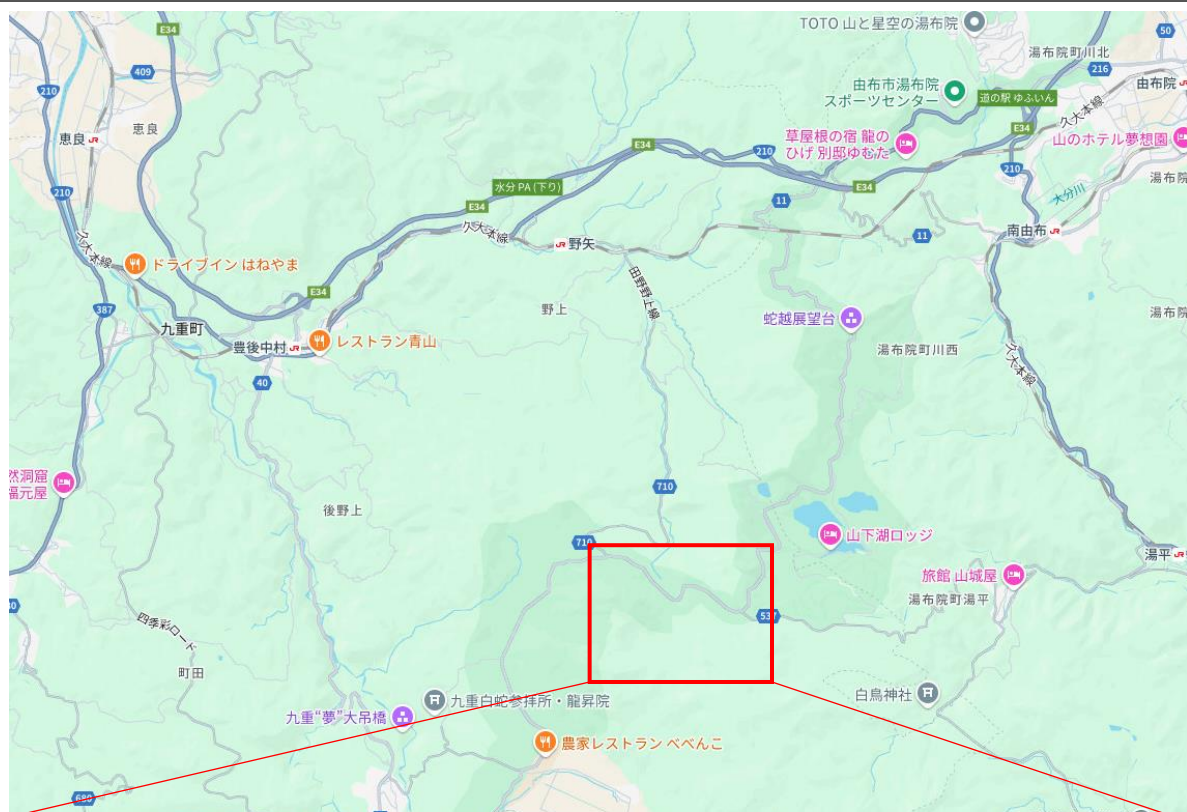
23社

【目標来場者数】

1,000人



1 会場案内図



2 駐車場



会場入り口は
ゲートがあり、施錠
されています。

現地を確認したいなど、
御用の方は運営事務局
にご連絡ください。



会社名（敬称略）	
①	イワフジ工業
②	松本システムエンジニアリング
③	コマツ
④	筑水キャニコム
⑤	オカダアイオン
⑥	日立建機
⑦	九州林機
⑧	サナース
⑨	ギガソーラー
⑩	諸岡
⑪	新宮商工
⑫	MUS-MAX
⑬	住友建機
⑭	KESLA
⑮	リタプラス
⑯	KANEKO重機
⑰	田島山業
⑱	Mapry
⑲	九州電力グループ
⑳	ミドリ安全大分
㉑	モンベル
㉒	JVCKENWOOD
㉓	RINDO

会社名（敬称略）	
①	イワフジ工業
②	松本システム エンジニアリング
③	コマツ
④	筑水キャニコム
⑤	オカダアイヨン
⑥	日立建機
⑦	九州林機
⑧	サナース
⑨	ギガソーラー
⑩	諸岡
⑪	新宮商工
⑫	MUS-MAX
⑬	住友建機
⑭	KESLA
⑮	リタプラス
⑯	KANEKO 重機
⑰	田島山業
⑱	Mapry
⑲	九州電力グループ
⑳	ミドリ安全大分
㉑	モンベル
㉒	JVCKENWOOD
㉓	RINDO

Ⅰ 全体予定表

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
事業体への要望調査							
出展要領の仮決定							
出展交渉							
会場割り当て				区割り後、現地説明を行い出展者を割り当て			
現地説明会							
出展要領の確定							
案内チラシの作成・配布		HPの作設・管理・運営					
開催準備	準備スケジュールの差配、本部等の設営 (各ブースは開催前10日程度で各メーカーが実施)						
開催対応							
事後処理							

2 準備の予定

【準備期間見込み】

- ・ 準備撤収期間：8月1日～9月5日
- ・ 作業時間 ：9：00～16：00

【搬入等ルール】

- ・ 夜間の作業は禁止します
- ・ 会場施設を守るため、養生等の指示をすることがあります
- ・ 大型機械の搬入は、予定日及び時間を事務局に連絡いただきます
- ・ テント等の備品をイベント業者等に依頼する場合は、混雑を避けるため事務局手配の業者に限ります

【イベント業者連絡先】

- ・ コスモレンタル株式会社 担当 財前 080-8951-3725
- ※各種物品の単価表はP をご参考ください

I 個人情報の取扱い

I-1 運営事務局における出展社情報の取扱い指針

- 本実演会に関連して取得した個人情報は、本実演会の主催者である、大分県・公益財団法人森林ネットおおいた（以下「運営事務局」という。）にて厳重に管理します。なお、本実演会のために運営事務局が契約する委託先に以下に掲げる目的に限って本情報を提供することがあります。
- 委託先では、特定個人情報取扱基本方針に則り、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」「個人情報の保護に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」を遵守して、特定個人情報等の適正な取扱いを行います。
- 林業機械イノベーションフェスタ in 大分において取得した個人情報は以下の利用目的以外には利用しません。

個人情報の利用目的	林業機械イノベーションフェスタ2025 in 大分 に関連する各種情報の提供
-----------	--

I-2 出展社における個人情報の取扱いについて

- 出展ブースにおける個人情報の取扱いについて、以下の要件に沿った十分な配慮をお願いします。

① 利用目的の開示	名刺の取得やアンケートの記帳などにより来場者の個人情報を取得する場合は、利用目的を明示してください
② 管理責任	取得した個人情報の管理については出展社の責任にて管理願います
③ その他、個人情報保護法の遵守	本人の承諾を得ずに、個人情報を第三者に提供することは禁止します 個人情報の取扱いについては法令を遵守願います

I-3 出展ブースにおける個人情報取扱いに関する案内の掲示例

- 個人情報取扱いに関する案内を出展ブースに掲載することを推奨しています。案内を掲示される際には、下記の掲示例を参考にしてください。

< 掲示例 >

弊社はお預かりする個人情報を厳正に取り扱うため、個人情報に関する法令および関連法規、国が定める指針、その他の規範を遵守します。また、以下のように必要な措置を講じ、管理取扱いには十分に注意します。

① 利用目的

- ・ 出展物に関して、弊社よりご連絡を差上げるため。
- ・ 弊社の製品やサービスのご案内をするため。

② 第三者提供の有無

- ・ 弊社では、承諾がない限り、収集した個人情報を第三者に提供しません。

③ セキュリティ

- ・ 弊社は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防止するため、適切かつ合理的な安全管理策を講じます。

④ 開示・訂正

- ・ 弊社では、個人情報の開示・確認・訂正・利用停止・削除をご本人が希望される場合には、ご本人確認をさせていただいた上で、対応します。

個人情報管理責任者

〇〇株式会社 〇〇部 担当〇〇

電話：〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇〇@〇〇〇.co.jp

2 事故防止への対応

2-1 盗難・損害等への対応

- ・運営事務局は、会場の管理・保全のために警備員を配置しますが、天災、火災、盗難、紛失その他によって人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。ブース内の貴重品類の管理にはご注意ください。

※夜間警備についてはゲートの施錠を行います。万全の体制までは行いかねます。

- ・会場内において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、当事者同士で協議の上、賠償などの対応を行ってください。
- ・出展社は会期中、自社ブース内を無人にすることのないようにしてください。
- ・万が一、事故・急病などの問題が発生した場合は、速やかに運営事務局にご連絡ください。

2-2 事故防止措置及び責任

- ・運営事務局は、出展社ならびに来場者の安全上の配慮から、天災その他のやむを得ない事情により会期の変更、または開催を中止することがあります。また、これによって生じた経費、物品などの損害に対して補償は行いません。
- ・出展社は、展示物の搬入から搬出までの間、事故防止に努めてください。また、運営事務局は、事故発生防止のための作業の改善、作業の制限及び中止を求める場合があります。

3 イベント保険への加入

- ・運営事務局では、イベント主催者の運営上（開催日のみ）の不備により生じた事故により、来場者のケガや物品の損傷をカバーする保険（施設賠償責任保険）に加入します。出展社は、来場者等に対する賠償及び展示物の損傷に対する保険に加入してください。
- ・現在、保険に加入中の場合は、以下の項目を賠償の範囲としているか、事前に参加保険会社等にご確認ください。

■保険加入確認事項

- ①搬入・搬出時・展示中(デモ操作中等)における第三者への賠償に対する補償
⇒施設賠償責任保険
- ②輸送中、展示中の展示物の損傷及び盗難に対する補償
⇒動産総合保険、運送保険
- ③実演会に使用する出展社の設備(テント、ハウスや備品等)
⇒動産総合保険
- ④実演会に参加されるスタッフの怪我に対する補償
⇒労災総合保険、傷害保険

4 出展に関する留意（規制）事項

4-1 共有スペースでの規制

- ・アンケートのお願い、ちらしやノベルティの配布などの行為は自社ブース内で行ってください。
- ・ブース周囲の通路に来場者を滞留させることは避けてください。自社ブースの来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、出展社にて行ってください。危険と判断される場合などは、運営事務局から改善をお願いすることがあります。
- ・ブース範囲以外に展示物、備品などの物を置くことはできません。また、ストックヤードの用意はありません。

4-2 音量規制

- ・運営事務局では定期的に音量調査を行います。明らかに耳障りな音量を発し、近隣の出展社や来場者の迷惑となっていると認めた場合、運営事務局から改善をお願いします。

4-3 無線機の使用

- ・連絡業務に使用する無線機、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク等は電波法に基づいた登録済みのものを使用してください。

4-4 ドローン飛行の規制

- ・会期中のドローン展示及び飛行については、会場直上部に高圧線があるため、事故防止の観点から禁止とします。

4-5 飲食物提供に関する規制

- ・ブース内で来場者に飲食物を提供する場合は、事前に保健所への申請が必要となります。出展社にて個別に申請いただきますようお願いいたします。ただし、個別包装された菓子類や飲料を提供する場合は、申請の必要はありません。

4-6 取材・撮影の規制

- ・運営事務局では、来場者による撮影を特に規制しません。機材、製品やデザイン保護など撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にて対応ください。
- ・報道関係者は、腕章等の目印を掲示するよう要請します。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力ください。
- ・開催記録として運営事務局のスタッフが取材・撮影を行いますので、ご協力をお願いします。

4-7 ゴミ処理

- ・展示会終了後は、各ブースにゴミ等が残らないように確実な処分をお願いします。
- ・ゴミ・残材等の廃棄物は、原則、すべて自社にて処分ください。処分に使用するゴミ袋等は出展社がご用意ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を出展社にご負担いただきます。
- ・会場の設置しているゴミ箱は、来場者用のゴミ箱となりますので、使用できません。出展社は会場設置のゴミ箱にゴミを捨てないでください。
- ・昼食を注文した場合の空容器は各キッチンカーまでお持ちください。

4-8 その他の留意事項

- ・展示実演により、出展社の責によると判断される穴や轍等が生じた場合には、原則として出展社の責任で現地復旧を実施していただきます。
- ・設営や撤去の際に、路面舗装等の施設の養生について、運営事務局から指示することがありますので、遵守いただきますようお願いいたします。
- ・出展社が会場内外の物品を損壊された場合には、必ず本部にお申し出下さい。
- ・不十分な現地復旧や損壊に係る修理や代用品の調達等に要した経費は、別途請求させていただきます。

5 広報活動

- 出展概要が固まった段階で、運営事務局がチラシを作成します。チラシはPDF形式でHPにアップしますので、適宜ダウンロードしてご使用ください。
- 運営事務局から県政記者室等に開催のプレスリリースを行う予定です。当日の取材にはご協力いただきますようお願いいたします。

6 経費の請求

- 展示実演会に要した経費の請求は、展示実演会終了後、「請求書」を送付しますので、出展社は、「請求書」に記載された請求額を指定口座に振込みください。
- 振込手数料については、出展社にて負担願います。
- 請求内容は、運営事務局に対して木材調達・処分等や、会場補修等を運営事務局に依頼した場合を想定しており、原則発生しない見込みです。
- なお、追加備品料、軽油・灯油料等、運営事務局が指定する業者に依頼した場合には、各社に対して個別に清算をお願いします。
- その他、開催にあたり出展社と運営事務局双方が合意のうえ、経費が発生する場合があります。

掲載 頁	提出書類名	提出期限	提出先	申込書 頁	参 照
12～	出展申込書 ①～②	6月20日 (金)	運営事務局	19.20	全社提出
12	ブース配置案報告書	8月1日 (金)	運営事務局	21	
16～	搬入・搬出車両計画書	8月1日 (金)	運営事務局	22	
	出展備品申込書	8月1日 (金)	コスモレンタル	23	期限後は随時
	弁当注文書	8月15日 (金)	運営事務局	24	
	軽油・灯油申込書	8月15日 (金)	運営事務局	25	

区分	お問い合わせ先
展示実演会全般	(正) 一般財団法人森林ネットおおいた 担当：渡邊、森迫 〒870-0846 大分市花園二丁目6番46号 (林業会館新館2F) TEL：097-546-300 / FAX：097-546-6969 メールアドレス：info@morinet.oita.jp 受付時間：平日10:00-18:00 (副) 大分県林務管理課 林業普及指導班 担当：井上 〒870-8501 大分市大手町3-1-1 (大分県庁舎8F) TEL：097-506-3823/FAX：097-506-1765 メールアドレス：a16050@pref.oita.lg.jp ※メールの場合には、タイトルに「林業機械実演会について」と必ず明記してください
ブース備品等	株式会社コスモレンタル 担当：財前 〒870-0138 大分市原川3-2-3 TEL：097-556-1155/ FAX：097-556-8074 電子メール：info@cosmo-rental.co.jp 受付時間：平日9:00-17:00
消防・救急	日田玖珠広域消防組合消防本部 九重出張所 〒879-4601 九重町右田1322-8 TEL：0973-77-6623
弁当の注文	カレーハウスうえの【1日目】 中津彩鶏々 (いろとりどり) 【2日目】 ※事務局が集約後発注 (キッチンカーにて調理し配布)
軽油	大谷商会 ※事務局が集約後発注

Ⅰ 出展希望区分

区画区分	実演面積 (㎡)
伐倒実演	原則約2,000㎡/区画 ※実演本数目安約70本、応相談 ※実演に用いるベースマシンは0.45㎡以下に限りま
ICT・小型機械実演	約4,000㎡ ※複数社で共有した使用を想定、応相談
小物展示販売	3間×5間テントをベースに要望を聴取します

2 実演区画の提案・決定

- ・ 出展社の実演内容に応じて事務局から実演区域を提案します。原則提案区画での出展を希望しますが、出展内容に係る現地条件の不具合等がある場合、現地説明会において調整のうえ、決定します。

3 テント等の配置

- ・ 現地説明会にて提案区画におけるテント配置箇所も併せてご提案します。
- ・ 設置するテントを運営事務局が指定する事業者に依頼しない場合は、自社での持ち込みに限定します。但し、搬入は準備期間の割り当てに応じて重機等とともに搬入することとし、運営事務局指定事業者の準備中に個別で搬入することは認めません。
- ・ 展示区域は、場所によっては、多少の傾斜があることをご了承ください。

4 ブース配置案の報告

- ・ 出展社は提案した区画におけるブース配置案を期日までに運営事務局へ提出ください。
- ・ 提出された案からの大幅な変更は原則認めません。
- ・ 提出された案で安全上の確保や他ブースとの干渉など、運営上問題がある場合は、修正を依頼することがあります。

5 実演における安全の確保

- ・ 来場者は、実演を林道から見学することを基本としますが、出展社が来場者を実演区画内に入場させるときは、以下の項目に留意してください。
 - ①ヘルメット等の安全具を来場者に装備させる
 - ②法定範囲内に来場者がいる状態で伐倒実演を行わない
 - ③試乗をさせる場合には、必要となる免許を所持していることを確認する
- ・ 伐採等により表示のある伐採木以外の立木を傷つけた場合、土地所有者と協議のうえ立木補償料の請求や補植の指示などをさせていただく場合があります。
- ・ 実演中は来場者の安全が確保できるよう、区画制限ロープの使用や、安全確保に必要なとなるスタッフの配置を徹底してください。

6 実演スケジュールの調整について

- 伐採については、樹高の2倍の距離を半径とする円の内側には、他の作業者が入ることができないことから、隣り合った区域での同時刻での実演を禁止します。
- 実演時間のうち、伐採ができる時間帯を、以下のとおりとしますので、時間を厳守するとともに、隣接出展社間で連絡を密にし、隣の区画で作業していないことを確認の上、安全に実演を行ってください。

【実演会スケジュールイメージ】

	9:00	9:30	10:00	10:30		13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	合計
来場者数	50	50	50	30		50	50	40	30	20	10		500
事業体数推計	10	10	10	6		10	10	8	6	4	2		100
会場人数	50	100	150	130		100	130	140	120	90	60	30	
事業体数換算	10	20	30	26		20	26	28	24	18	12	6	
1日目スケジュール	開会式		実演										
2日目スケジュール	実演										閉会式		
伐採系1実演													
伐採系2実演													
ICT・小型1実演													
ICT・小型2実演													
その他機械													

7 伐倒実演について

- 伐採した立木は原則4mに採材し、林道や作業道の近くに集積してください。短コロや枝葉は各ブースごとに集積箇所を指示します。
- 舗装作業道から実演区画への高性能林業機械の搬入は、複数社が同じ搬入路を使用することもありますので、各社連携して事故の無いように準備・撤収をお願いします。
- タワーヤードの設置場所や架線を張る方向は、現地を確認し、来場者の安全確保について運営事務局と出展社で現地協議させていただきます。

8 ICT・小型機械実演について

- ICT等実演区画では、区画内の立木を利用してICT機器（地上レーザースキャナー等）の実演や、現地の伐根等を使用して伐根の破碎、下刈りなどの実演ができます。また、チェーンソー等の小型林業機械の実演もできます。
- 実演のために車両移動の必要性等がある場合には、運営事務局との協議が必要です。

9 小物の展示販売について

- 林業関連産業で使用できる服飾や人力で持ち運ぶことができる程度の道具の展示販売ができます。
- 林業実演会の趣旨と明らかに異なる商品の展示販売は認めません。
- 運営事務局が夜間の巡回警備を厳に行うことはしませんので、商品の取り扱いにご配慮ください。
- 当日の搬入及び搬出を要する場合は、別途ご相談ください。

8 発電機、火気使用および燃料

- 火気を使用する出展社は、「火元責任者」を選任してください。火気の種類毎の使用可能な範囲及び注意事項は以下のとおりとなります。
- 消防の指導により数量に関わらず燃料の備蓄はできません。

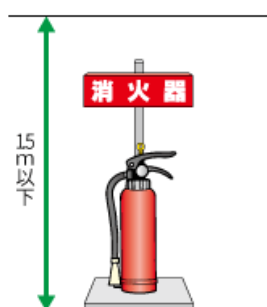
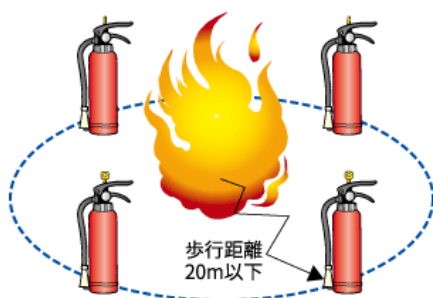
火気の種類	申請により使用可能な範囲	注意事項
発電機	- 発電機：概略75KVA以下 25KVAを超える場合は離隔を1m以上確保し、防護柵及び1台当たり消火器1台を配備	25KVAを超える場合、隣接ブースとの発電機設置場所の調整が必要
コンロ	- 使用するプロパンガスは、タンク容量5kg以下のものを使用 1台当たり消火器1台を配備	- コンロを不燃材料で囲い、テント等燃えやすい面から15cm以上の離隔 2面以上の開口を設置
ストーブ	1台当たり消火器1台を配備	- 室内の換気に配慮 2面以上の開口を設置
重機タンク内の燃料	- 移動可能な重機への給油は原則禁止 - 満タンでの搬入	（やむを得ない場合、軽油200リットル以下の給油が可能）
燃料	移動が困難な発電機のみ200リットルを超えない範囲で軽油の給油が可能	現地でガソリンおよび軽油200リットル、灯油200リットルを超える取り扱いはできません。

9 消火器について

- 発電機、コンロ、ストーブなどを設置する場合、1台当たり消火器1台を配備する必要があります。
- 配備する消火器は、以下の表示がある粉末ABC消火器としてください。



- 配備については、以下の内容を厳守ください。
 - ①通行又は避難に支障がなく、必要時にすぐに持ち出せる場所に設置すること。
 - ②消火器は各防火対象物・部分から歩行距離20m以下になるよう設置すること。
 - ③床面からの高さ1.5m以下に設置し、「消火器」の標識を見やすい位置に付けること。



1 木材の調達について

- 実演会で用いる木材は、原則現地の立木に限ります。
- 実演内容により丸太等の手配が必要となる場合には、必要量に限り対応可能と思われる業者を紹介しますので、搬入と実演後の処分について個別に交渉ください。
- 交渉成立後、搬入と搬出の計画を搬入・搬出車両計画書に記載して運営事務局に提出ください。

2 実演後の木材の処分

- P13の「7 伐倒実演について」に記載のとおり、実演に用いた樹木は4mに採材し、林道や作業道近辺に集積してください。また、短コロや枝葉はブースごとに運営事務局が指示する箇所に集積いただきます。
- 実演で生じたチップは、予めコンテナやフレコンバックに分別し、作業道沿いに置いてください。なお、コンテナやフレコンバックは各社でご用意ください。また、各自で搬出後生産を希望する場合には、個別に運営事務局にご相談ください。

1 車両による搬入・搬出方法

- 搬入・搬出に使用する車両は、混雑防止と安全確保の観点から申込車両は必要最小限としてください。
- 搬入・搬出に使用する車両には、計画・調整を経て1台に1枚「搬入・搬出車両証」を交付します。
- 「搬入・搬出車両証」に車両ナンバーを記載の上、当日、ダッシュボードなど、車両の外から確認できる位置に掲示ください。
- 出展製品および持ち帰り備品の梱包作業など、搬入・搬出に関わる全ての作業はブース内で行ってください。梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。
- 特に重機運搬車両などの大型車両の作業道への侵入は禁止します。やむを得ず作業道内にて荷下ろし等を行う場合は、速やかに作業を終え、大型車両は土場に移動するようお願いします。
- 機材の積み下ろし、出展製品等の設置・取り外しをする際は、周囲の状況を確認し、安全に作業を行ってください。
- 会場周辺の道路及び会場内では交通誘導員等の指示に従うこと、場内は10km/h以下で徐行すること等を車両の運転手に確実な周知をお願いします。
- 搬入・搬出、機材等の設営、撤去等により、会場内の施設や樹木等を損壊した場合には、復旧に必要な経費請求等を行うことがあります。
- 車両の搬入時間や会場区域内への入退場に当たっての注意事項については、車両証の発行時に再度お知らせします。
- 会期中は、車両の会場内入場は禁止しています。機材のトラブルで作業が必要な場合には 運営事務局にご相談下さい。

2 搬入・搬出経路

【会場入りロゲートは、9：00開錠～16：00施錠とします。】

- 会場への搬入・搬出は、共有施設であるコンクリ舗装の作業道内は離合が困難なため、極力作業道入り口にて荷下ろしを行い、自走や台車等の使用を検討してください。
- 作業道から林内に侵入する際、簡易舗装の側溝がある区画があります。損壊の可能性が高い箇所については、養生や侵入方法の指示をしますので、遵守願います。
- 大型機械の搬入は、混雑を防止するため割り当て時間あたり1社に限定させていただきます。割り当て時間を厳守願いますが、万が一時間を超過した場合は土場にて待機し、次の割り当て社の到着を待って、安全を確保したうえで退場してください。

3 搬入・搬出時間割り当てのスケジュール（予定）

- 8月1日までに計画書を運営事務局に提出してください。運営事務局で調整のうえ、15日までに各社の割り振り時間を提示し、「搬入・搬出車両証」を送付します。

4 搬入・搬出及び設置・撤去時間（予定）

搬入・設営時間	8月4日（月）～ 26日（火）9:00～16:00
撤去・搬出時間	8月28日（木）17:00～18:00 8月29日（金）～ 9月5日（金）9:00～16:00

（注）会場は17:00から翌8:30までの間は、夜間閉鎖します。

5 宅配便による荷物の受取り・発送

- ・ 宅配便等で会場に送付することは原則禁止とします。スタッフが宿泊するホテル等に郵送するなど、出展社にて調整してください。発送も同様とします。
- ・ 運営事務局では荷物を預かりません。

6 駐車場

- ・ 出展社が使用する駐車場は、「出展社駐車場」を設けます。各社1台のみ会場内に駐車スペースを設けますが、会場内に停めた車は会期中の走行を認めません。
- ・ 出展社駐車場から会場までは徒歩での移動となります（約900m）。
- ・ 搬出・搬入の期間で時間調整等の待機を行う場合は、「来場者駐車場」は使用してください。なお、会期中、大中型車両を駐車する場所はありませんので、出展社で確保してください。
- ・ 駐車場内及びその出入りの際に生じた事故や駐車中に生じた車両の損傷等に対して、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いません。

7 会場内での車両の駐車

- ・ 会場内は、ブース内を除いて原則駐車禁止とします。
- ・ 資材の搬入・搬出に使用する管理道路は、幅員が狭く、待避所を使用してすれ違うことになります。
- ・ 資材の搬入・搬出時にやむを得ず通路等に駐車する場合は、必要最小限の時間とし、資材の積下ろしが済んだ車両は速やかに出展社駐車場に移動して下さい。なお、必要最小限の時間であっても他の出展社の作業に支障が生じないよう十分な配慮をお願いします。
- ・ 会場内及びその出入りの際に生じた事故や駐車中に生じた車両の損傷等に対して、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いません。



1 申込み方法

- ・開催日の2日間、キッチンカーが制作するお弁当をご注文できます。希望される場合は、「弁当注文票」を8月15日（金）までに運営事務局に提出ください。
- ・お支払いは、当日ご注文先の業者に直接お支払いください。
- ・お申し込み内容の変更や取消しは、「弁当注文票」記載の期日までにFAX又はメール（書面）にてお知らせください。
- ・会場周辺の飲食店は非常に少なく、コンビニ等もございませんので、スタッフ分は極力事前にご注文ください

提出書類	様式
弁当注文票	P24

2 メニュー

【1日目：カレーハウスうえの】大分市舞鶴町にある創業44年の老舗欧風カレー専門店

カツカレー1、200円



チキンカツカレー1、000円



ビーフカレー800円



【2日目：中津彩鶏々（イロトリドリ）】

オーナー自ら仕入れ、カット、タレの漬け込みまで全て一人で行う事でブレない唐揚げを提供してます。第15回からあげGP最高金賞受賞 食ベログTOP500認定店

ヒレカツ&からあげ弁当800円



黒毛和牛メンチ&からあげ弁当750円



※価格は税込みです。

※食材等の仕入れ状況により、おかずの一部が変更になる可能性があります。

※アレルギーに関しては、運営事務局では責任を負いません。

※受取場所は、キッチンカーになりますので、当日11時30分までに注文単位で受取りください。

※容器はキッチンカーにて回収しますので、食事後はまとめてお持ちください。

提出期限

6月20日（金）

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 請求先が異なる場合

社名			
住所	〒		
部署		担当者名	
TEL		メール アドレス	

3 出展区画（該当する項目に○を記入）

該当する 項目に○	区画区分
	伐倒実演
	ICT・小型機械実演
	小物展示販売

4-1 出展のイメージ

展示・実演イメージ	該当する項目に○	
	展示	実演
① 大型の高性能林業機械等(0.45㎡以下)		
② 各種アタッチメント等		
③ 小型の林業機械（情報関連機器含む）		
④ 防護衣等の安全装備		
⑤ 映像、機械の操作シュミレーション等		
⑥ その他（ ）		

提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。
公益財団法人 森林ネットおおいた
担当：渡邊、森迫
FAX：097-546-6969 電子メール：info@morinet.oita.jp

4－2 実演等の内容（選択肢がない場合は、⑧その他に具体的内容を記載して下さい）

実演等で実施する内容		該当する 項目に○
① 重機の走行（フォワード、不整地走行車等を含む）		
② グラップル、ショベル等アタッチメントの動作（地面は痛めない）	立木の伐倒	
	枝払、玉切	
	丸太の移動	
	チップ化	
③ 地面の掘削		
④ タワーヤード等の木材運搬		
⑤ チェーンソー等による切断等		
⑥ 乗用刈払機等の走行		
⑦ 情報機器の実演		
⑧ その他		

4－3 出展する機械（機種名、型番）

提出期限 8月1日（金）

I 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 テント配置場所及び実演場所

- (注)
- 1. テント配置場所や実演場所は区画内とし、位置を明示。(イメージで結構です)
 - 2. 作業道など隣接する道の位置を必ず明記してください。

提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。
公益財団法人 森林ネットおおいた
担当：渡邊、森迫
FAX：097-546-6969 電子メール：info@morinet.oita.jp

提出期限

8月1日（金）

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 搬入・搬出車両計画内容

希望日	入場希望 時間	車両区分	積荷	作業時間

(注)

- 「希望日」と「入場希望時間」は、P16の搬入時間または搬出時間の中から希望する時間を記入。なお、「希望日」と「入場希望時間」が重複した場合は、運営事務局で調整。
- 車両区分は、①（セミ）トレーラー、②クレーン車（ラフティック）、③トラック（8t車以上）、④トラック（8t未満）、⑤乗用車・バン等の区分の中から選択し記入。
- ①～③は後日指定する時間帯に入場し、用務を終えて退去してください。
- 「入場希望時間」及び「作業時間」は30分単位。
- 指定時間内に退去できなかった場合、運営事務局に連絡のうえ土場で待機し、次の搬入社が入場した折に打ち合わせ、安全を確保したうえで退場してください。

3 駐車証（出展社駐車場を使用する車両用）

駐車証	
-----	--

- 駐車証が必要な場合は、駐車場欄に「○」。
- 出展社1台分のみ。

提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。
公益財団法人 森林ネットおおいた
担当：渡邊、森迫
FAX：097-546-6969 電子メール：info@morinet.oita.jp

提出期限

8月1日（金）

摘 要	数量	単位	単 価	金 額	備 考
テント 2.4m×2.4m	1	張	10,000	10,000	
テント 1.5k×2k (2700×3600)	1	張	12,000	12,000	
テント 2k×3k (3600×5400)	1	張	15,000	15,000	
テント側幕 2.4m	1	枚	1,500	1,500	
テント側幕 1.5k	1	枚	1,500	1,500	
テント側幕 2k	1	枚	2,000	2,000	
テント側幕 3k	1	枚	2,500	2,500	
ウエイト 30kg	1	個	1,000	1,000	
テーブル 450×1800	1	卓	1,400	1,400	
パイプイス	1	脚	300	300	
ビニールクロス900巾×2mカット	1	枚	400	400	
ポータブル音響設備 (ワイヤレスマイク×2)	1	台	15,000	15,000	充電済み
発電機 2.8Kva 防音型 初回燃料含む	1	台	15,000	15,000	
予備燃料 20L	1	缶	4,000	4,000	
扇風機 壁掛け※電源別途	1	台	2,500	2,500	
スポットクーラー※電源別途 (2.8Kvaで対応可)	1	台	12,000	12,000	
クーラーボックス 45L	1	個	2,500	2,500	
コードリール 30m	1	個	1,500	1,500	
延長コード 10m	1	本	1,000	1,000	
消火器	1	本	1,500	1,500	
カラーコーン	1	個	250	250	
コーンバー	1	本	150	150	
ガーデンテーブルセット(イス4個)	1	組	2,700	2,700	
ガーデンテーブルセット用パラソル	1	個	1,800	1,800	
カタログスタンドA4判 10段	1	個	5,000	5,000	
名刺受け盆	1	個	800	800	
拡声器 ショルダー型	1	個	6,000	6,000	
ポータブル電源 (700W)	1	台	8,000	8,000	2日間
小電力トランシーバー 1W 通信距離500m～1km	1	台	4,000	4,000	2日間
※上記設営・撤去・運搬費含む					

様式はHPからダウンロードしてください

提出期限

8月15日（金）

企業名

様

連絡先

担当

様

林業機械イノベーションフェスタ in 大分

【8/27 一日目】 カレーハウスうえの	カツカレー1、200円	チキンカツカレー1、000円	ビーフカレー800円
			
	個	個	個
【8/28 二日目】 中津彩鶏タ〜イロトリドリ〜	ヒレカツ&からあげ弁当 ¥800	黒毛和牛メンチ&からあげ弁当 ¥750	
			
	個	個	

※食材等の仕入れ状況により、おかずの一部が変更になる可能性があります

- ・お支払いは、当日ご注文先の業者に直接お支払いください。
- ・お申し込み内容の変更や取消しは、期日までにFAX又はメール（書面）にてお知らせください。
- ・期日を過ぎた追加注文は、当日直接キッチンカーでご注文ください
- ・食事済みの空容器は、キッチンカーまでお持ちください

日別に数量記入のうえ、下記宛先までFAX又はメールにてお申込みください
締め切り：上記、注文票記載の日付の15:00までをお願い致します

提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。
公益財団法人 森林ネットおおいた
担当：渡邊、森迫
FAX：097-546-6969 電子メール：info@morinet.oita.jp

提出期限 8月15日（金）

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 請求先が異なる場合

社名			
住所	〒		
部署		担当者名	
TEL		メール アドレス	

3 注文内容

燃料の種類	必要量
軽油	ℓ
灯油	ℓ

(注) 単価は実演会時の価格を参考に定めます。別途、配送費がかかります。

※ガソリン及び他の燃料は取り扱っていません。
※配達日は、配達日時が決定次第、ご連絡いたします。

提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。
公益財団法人 森林ネットおおいた
担当：渡邊、森迫
FAX：097-546-6969 電子メール：info@morinet.oita.jp